M. I. M.
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"F. D'ASSISI – NICOLA AMORE"
Via Verdi,72 –tel.0818930723-0818930709-0819762332
80048 SANT'ANASTASIA (NA)
Codice Fiscale 95246120638
e-mail : naic8gu00e@istruzione.it
PEC : naic8gu00e@pec.istruzione.it

Prot. n. 5573/I.1 Sant'Anastasia, 01/09/2025

Destinatari:

- Ai Docenti
- Al Personale ATA
- Al Direttore S.G.A.
- Al sito web istituzionale
- All'Albo Pretorio online

Circolare n. 1

A.S. 2025–2026

Oggetto: Pubblicazione del Codice Disciplinare del personale docente e ATA ai sensi dell'art. 55, c. 2, D.Lgs. 165/2001 – A.S. 2025/2026

Premessa normativa

Il presente provvedimento ha lo scopo di garantire **la piena conoscibilità, validità e applicabilità del Codice Disciplinare** da parte di tutto il personale dell'Istituto, secondo le disposizioni normative vigenti.

In particolare, si richiama:

- **D.Lgs. 165/2001**, art. 55, comma 2, che prevede l'obbligo di pubblicazione del Codice Disciplinare sul sito istituzionale con effetto di notifica a tutto il personale;
- **D.Lgs. 150/2009**, che ha riformato il sistema sanzionatorio nel pubblico impiego;
- **CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021**, sottoscritto il 18 gennaio 2024 e pubblicato in G.U. Serie Generale n. 32 del 08/02/2024 – Suppl. Ordinario n. 8;

- **D.P.R. 62/2013** (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- **D.M. 105/2022**, contenente il Codice di comportamento specifico del personale scolastico;
- **D.P.R. 81/2023**, che introduce rilevanti aggiornamenti in materia di etica digitale e comunicazione tramite tecnologie informatiche.

Obbligo di pubblicazione e valore giuridico

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, si comunica che:

"La pubblicazione del codice disciplinare sul sito istituzionale dell'amministrazione equivale ad ogni effetto alla sua affissione all'ingresso della sede di lavoro, ed è idonea a costituire notifica agli interessati."

Pertanto, la **presa visione è implicita e automatica** a partire dalla data odierna.

Il codice disciplinare entra in **pieno vigore per tutto il personale scolastico**, docente e ATA, a **tempo determinato e indeterminato**, ivi compresi:

- supplenti brevi e saltuari;
- personale in assegnazione provvisoria o utilizzazione;
- collaboratori scolastici assunti ai sensi della L. 124/99 art. 59.

Documenti pubblicati e riferimenti applicativi

A far data dalla presente comunicazione, risultano pubblicati:

Per il personale ATA

- **Titolo III del CCNL Istruzione e Ricerca 2019–2021** (artt. 10–17):
  - definizione delle infrazioni disciplinari;
  - indicazione delle sanzioni;
  - procedura di contestazione e difesa;
- **Codice Disciplinare allegato al CCNL 2007 (artt. 92–97)** per quanto non superato dal nuovo CCNL.

Per il personale docente

- **Articoli 492–501 del D.Lgs. 297/1994** (Testo Unico della Scuola):
  - responsabilità del docente;

- tipologia delle sanzioni disciplinari;
- organi competenti per l'irrogazione delle sanzioni;
- procedura disciplinare.

Per tutto il personale

- **D.P.R. 62/2013** – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (in vigore dal 19 aprile 2013);
- **D.M. 105/2022** – Codice di comportamento integrativo per il personale del Ministero dell'Istruzione;
- **D.P.R. 81/2023**, in particolare:
  - **Art. 11-bis**: uso delle tecnologie informatiche (divieto di uso improprio, obbligo di rispetto della sicurezza informatica, netiquette);
  - **Art. 11-ter**: condotta sui social media (divieto di pubblicare contenuti lesivi della dignità, dell'immagine e della riservatezza dell'amministrazione);
  - **Art. 15, comma 5-bis**: obbligo di formazione etica continua.

Sanzioni e responsabilità

Il codice disciplinare disciplina:

- i comportamenti che integrano **violazione degli obblighi di servizio**;
- la **proporzionalità tra infrazione e sanzione**;
- la procedura garantista per la contestazione e la difesa del lavoratore (preavviso, audizione, tempi);
- la distinzione tra **infrazioni di lieve entità (rimprovero verbale/scritto)** e **infrazioni gravi (sospensione o licenziamento)**.

In particolare, si evidenziano le seguenti **fattispecie ricorrenti**:

- assenze ingiustificate;
- uso improprio di dispositivi tecnologici e social media;
- inadempimenti nell'orario di lavoro;
- recidiva in ritardi, negligenza o disservizio;
- divulgazione non autorizzata di dati riservati;
- rifiuto di adempiere a ordini legittimi.

Dove trovare i documenti

Tutti i documenti sono pubblicati:

- nella sezione del sito istituzionale:

www.icdassisinicolaamore.edu.it > Amministrazione Trasparente > Disposizioni Generali > Codice Disciplinare

Obbligo di conoscenza da parte del personale

Tutti i dipendenti dell'Istituzione scolastica sono **tenuti a conoscere e rispettare integralmente il Codice Disciplinare** e i documenti pubblicati.
L'eventuale inosservanza **non potrà essere giustificata** da mancata presa visione.

Monitoraggio e formazione

Nel corso dell'anno scolastico saranno promosse iniziative di:

- **formazione etica e deontologica** per il personale (inserite nel Piano di Formazione 2025/2026);
- **verifica interna sull'adeguatezza del comportamento professionale**, nell'ambito delle funzioni di vigilanza del Dirigente Scolastico e dei suoi collaboratori.

La presente circolare ha valore **di notifica formale individuale**, ai sensi della normativa vigente.
Si invitano le SS.LL. a prendere visione dei documenti pubblicati e a operare nel pieno rispetto delle disposizioni in essi contenute, a tutela dell'immagine, della funzionalità e della legalità dell'Amministrazione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Angela De Falco)
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. N39/1993